

Übersicht über die Funktion und Handhabung von RV Online

(dem geschützten Bereich für unsere Teilnehmer)

22.08.2018



[Aktuelles](#) [Über INSTAND e.V.](#) [Referenzlabor](#) [Ringversuche](#) [Ringversuche Online](#) [Fort- und Weiterbildungen](#) [Wissenschaftliche Aktivitäten](#)



Dieses Handbuch enthält eine umfassende, praxisnahe Anleitung zur Nutzung der Online-Verwaltung Ihrer Daten auf unserer Webseite INSTAND e.V.

Folgende Möglichkeiten bieten sich Ihnen:

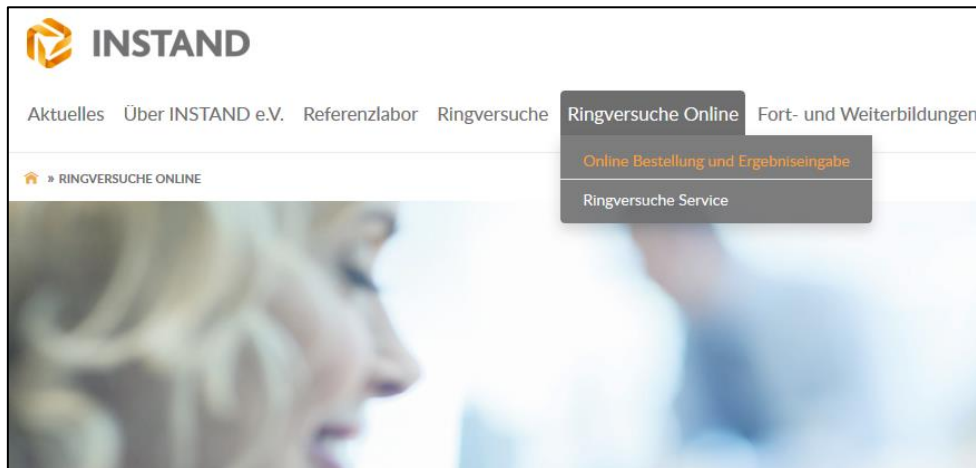
- **Benutzerdefinierte Anmeldung**
- **Erstellung mehrerer Benutzerkonten für eine Labornummer**
- **Überführung aus dem alten Online -System**
- **Bestellung**
- **Messwerteingabe**
- **Download der Auswertungsunterlagen**

Inhaltsverzeichnis

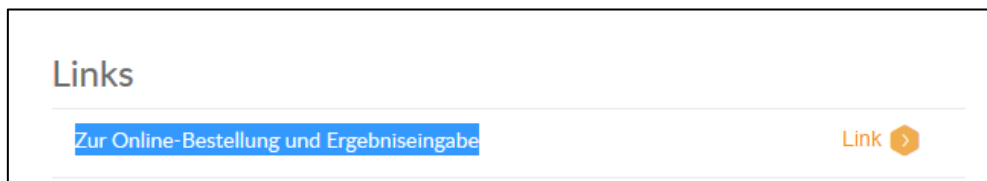
1. Erste Schritte	3
2. Überführung des bestehenden Benutzerkontos aus dem RV-Web	4
3. Überführung weiterer Teilnehmernummern	6
4. Anlegen eines neuen Benutzeraccounts	8
5. Weitere Labore hinzufügen	10
6. Benutzerverwaltung	11
7. Anmeldung Ringversuche (Bestellung)	12
8. Werteingabe	14
9. Korrektur von Ergebnissen	15
10. Herunterladen der Auswertungsdokumente	16

1. Erste Schritte

- Gehen Sie auf unsere Internetseite www.instand-ev.de
- Gehen Sie über > Ringversuche Online > Bestellung und Ergebniseingabe.



- Klicken Sie auf den Link „Zur Online-Bestellung und Ergebniseingabe“.



2. Überführung des bestehenden Benutzerkontos aus dem RV-Web

Durch die Umstellung auf unser neues Online-System, erfolgt die Registrierung benutzerabhängig und nicht mehr institutsbasiert. Jedem Benutzer können mehreren Labornummern (alt: „Teilnehmernummer“) zugeordnet werden.

Es ist notwendig dass Sie, wenn Sie mehrere Teilnehmernummern besitzen, diese Umwandlung mit jeder Ihrer Teilnehmernummer durchführen.

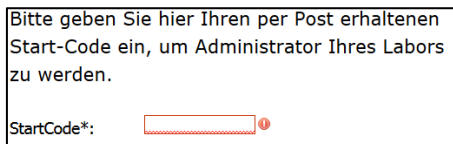
(Sie erhalten für jede Teilnehmernummer einen Start Code per Post zugesendet).

- Melden Sie sich zunächst mit Ihren bekannten Zugangsdaten (Teilnehmernummer, Passwort) an.



Hier bitte Teilnehmer-
nummer und altes
Passwort eingeben und
auf „Anmelden“ klicken.

- Sie werden auf folgender Seite aufgefordert, Ihren Start- Code einzugeben.



- Drücken Sie den Button „Weiter“.



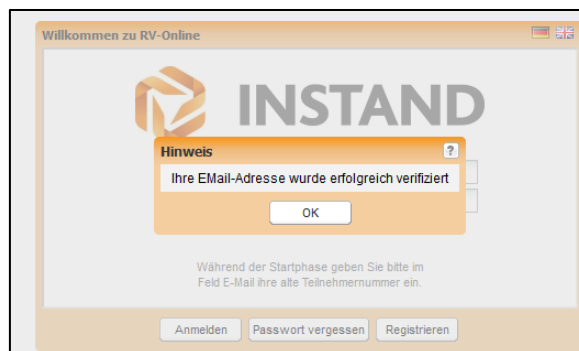
- Aktualisieren Sie Ihre Benutzerdaten, inklusive eines neuen Passworts in der folgenden Maske, bestätigen Sie die AGB's und klicken auf den Button „Weiter“. Dieser Anwender wird als Hauptbenutzer festgelegt. Weitere Benutzer können siehe Punkt 6 zugefügt werden.

Aktualisieren Sie, falls notwendig Ihre folgenden Benutzerdaten.
Hierbei handelt es sich NICHT um die Laborstammdaten.

[Ich habe bereits einen Benutzeraccount](#)

E-Mail*:	<input type="text"/>	!
Anrede*:	<input type="text" value="Herr"/>	▼
Titel:	<input type="text"/>	
Vorname*:	<input type="text"/>	!
Nachname*:	<input type="text"/>	!
Passwort*:	<input type="password"/>	
Passwort wiederholen*:	<input type="password"/>	
<input type="checkbox"/> Hiermit akzeptiere ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Instand		

- Im Anschluss bekommen Sie eine E-Mail, um das Benutzerkonto zu verifizieren. Auf diese Weise schützen wir Ihre Daten vor unberechtigtem Zugriff.
- Klicken Sie auf den Link in der E- Mail und Sie werden zu folgendem Hinweis weitergeleitet:



- Nach der Bestätigung mit „OK“, können Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und Ihrem neuen Passwort anmelden.

Wichtig: Danach ist ein Login nur noch mit Ihrer E-Mail Adresse und Ihrem Passwort möglich!

3. Überführung weiterer Teilnehmernummern

Für die Überführung der ersten Teilnehmernummer gehen Sie zu Punkt 2 des Handbuchs. Es ist notwendig, dass Sie jede Ihrer Teilnehmernummern in das neue Programm überführen.

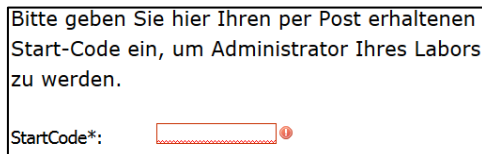
(Sie erhalten für jede Teilnehmernummer einen Start Code per Post zugesendet).

- Nach der ersten Überführung einer Teilnehmernummer, gehen Sie mit den weiteren Teilnehmernummern wie folgt vor.



Hier bitte die nächste Teilnehmernummer sowie das dazugehörige Passwort eingeben und auf „Anmelden“ klicken.

- Geben Sie den zur Teilnehmernummer zugehörigen Start-Code ein.



- Drücken Sie auf den Button „Weiter“.



- Wenn Sie schon mit Ihrer E-Mailadresse bei INSTAND registriert sind und Sie als Hauptbenutzer (Administrator) für diese Labornummern registriert werden möchten, drücken Sie auf:

[Ich habe bereits einen Benutzeraccount](#)

- Geben Sie Ihre vorhandenen Login-Daten (E-Mailadresse und Passwort) ein.


Geben Sie Ihre vorhandenen Benutzerdaten ein.



[Ich habe noch keinen Benutzeraccount](#)

E-Mail*:

Passwort*:

- Danach können Sie mehrere Labore mit einem Account verwalten. Wenn Sie zu einer anderen Labornummer wechseln möchten, klicken Sie einfach auf das Symbol „Ändern“ neben der Labornummer.

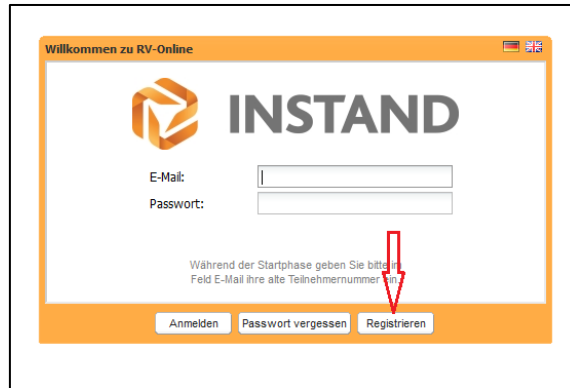
Benutzer: Mustermann
Labornummer: xx ( ändern)
Labor: N/A
Institut: Urologische Praxis

Größere Schrift   | Abmelden

4. Anlegen eines neuen Benutzeraccounts

ACHTUNG! Bitte legen Sie nur ein neues Benutzerkonto an, wenn sie noch KEINEN Account im RV-Web besitzen!

- Klicken Sie auf den Button „Registrieren“.



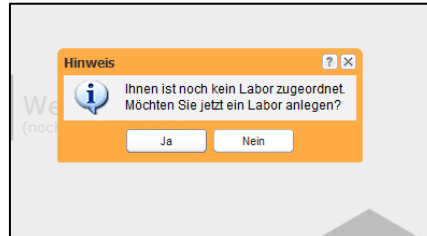
- Füllen Sie die Maske „Registrierung“ vollständig aus. Mit (*) gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Bestätigen Sie die Eingaben mit „Registrierung abschicken“.



- Zum Abschluss der Registrierung bekommen Sie ein E-Mail mit einem Aktivierungslink. Klicken Sie auf den Link, um das Benutzerkonto zu verifizieren. Auf diese Weise schützen wir Ihre Daten vor unberechtigtem Zugriff.
- Danach können Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und Passwort anmelden.



- Sollte Ihnen noch kein Labor zugeordnet sein, erscheint direkt nach dem ersten Login die Abfrage ob Sie jetzt ein Labor anlegen möchten? Bestätigen Sie diese mit „Ja“.



- Bitte geben Sie in die folgende Maske die Stammdaten Ihres Labors (Institutes), sowie evtl. nötige abweichende Angaben für die Zertifikat- und Rechnungsadresse, an.

Labor hinzufügen ?

Stammdaten Weitere Adressen

Ansprechpartner

Anrede*: Titel:

Vorname*: Nachname*:

Adresse

Institut: Labor:

Straße*: PLZ / Ort*:

Land*:

Kontaktdaten

Telefon*: Fax:

E-Mail*:

Sonstige Daten / Einstellungen

KV-Nummer: Sprache:

Bestellnummer: USt-IdNr.:

Zertifikats-Duplikate:

Hiermit erkläre ich, dass ich berechtigt bin, im Rahmen meiner diagnostischen Tätigkeit den direkten und/oder indirekten Nachweis von Krankheitserregern zu führen. Die gültigen einschlägigen Rechtsvorschriften sind mir bekannt.

Falls Sie an Ringversuchen zur Tuberkulosedagnostik (Gr. 423 oder 425) teilnehmen, geben Sie bitte an: Für die Tuberkulosedagnostik führe ich die Identifizierung und Resistenzprüfung in den geforderten Räumlichkeiten (Labor der Sicherheitsstufe 3) durch. Die gültigen einschlägigen Rechtsvorschriften sind mir bekannt.

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

- Speichern Sie Ihre Stammdaten bitte ab.

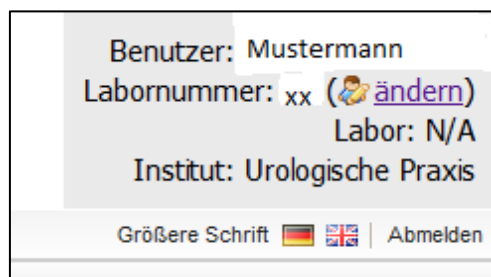
5. Weitere Labore hinzufügen

Möchten Sie Ihrem Benutzeraccount ein weiteres Labor als „Hauptbenutzer“ hinzufügen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.
- Wählen Sie unter Stammdaten > Labor hinzufügen.
- Geben Sie bitte die Stammdaten für ein weiteres Labor an. Es wird diesem eine **neue Teilnehmer/Labornummer** zugeordnet.



- Danach können Sie mehrere Labore mit einem Account verwalten. Wenn Sie zu einer anderen Labornummer wechseln möchten, klicken Sie einfach auf das Symbol „Ändern“ neben der Labornummer.

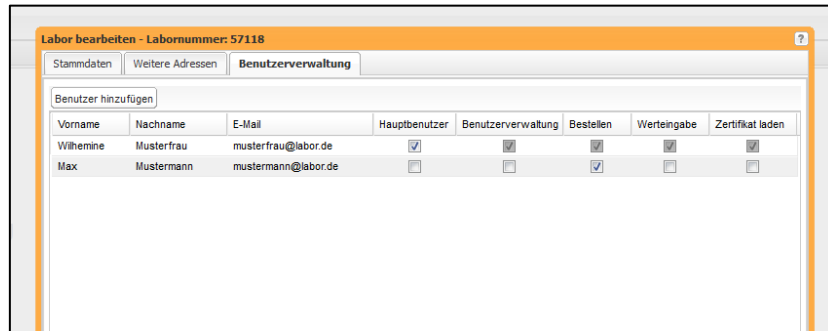


6. Benutzerverwaltung

In dem neuen „RV Online“ ist es dem Hauptbenutzer möglich, weitere Benutzer mit verschiedenen Berechtigungen anzulegen.

Wichtig: Für verschiedene Labornummern ist es notwendig, die weiteren Benutzer jeweils erneut anzulegen.

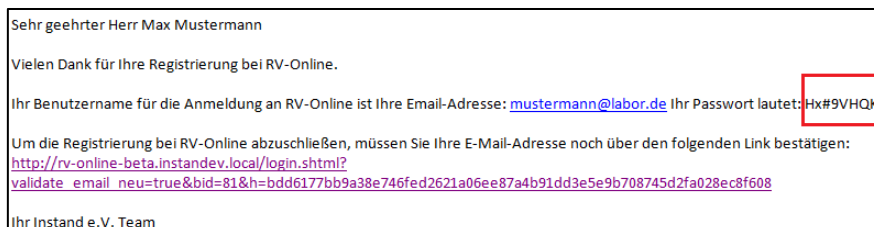
- Gehen Sie über Stammdaten > Laborstammdaten > Benutzerverwaltung.
Hier können weitere Benutzer mit bestimmten Berechtigungen hinzugeführt werden.



Die Berechtigungen stehen für folgende Möglichkeiten:

- | | |
|---------------------|---|
| Hauptbenutzer: | Konto kann nicht gelöscht werden (alle Rechte).
Kann neue Benutzer hinzufügen. |
| Benutzerverwaltung: | Kann vom Hauptbenutzer benannt werden.
Kann neue Benutzer hinzufügen. |
| Bestellen: | Benutzer kann Ringversuche bestellen und stornieren. |
| Werteingabe: | Benutzer kann Messwerte eingeben und korrigieren. |
| Zertifikat laden: | Benutzer kann sich Zertifikate anschauen und drucken (in Vorbereitung). |

- Sobald Sie alle Berechtigungen für den entsprechenden Benutzer verwaltet haben, klicken Sie auf „Speichern“.
- Der neu zugefügte Benutzer bekommt an die angegebene E-Mail-Adresse ein vorübergehendes Passwort gesendet.



- Die erste Anmeldung erfolgt mit dem vorübergehenden Passwort. Im nächsten Schritt wird der Benutzer gebeten, ein neues Passwort festzulegen.
- Sollte der Benutzer schon registriert sein, erhält er nur eine E-Mail mit dem Hinweis, welchem Labor er zugeordnet wurde.

7. Anmeldung Ringversuche (Bestellung)

Alle Buttons finden Sie unter dem Reiter „Willkommen“ oben rechts unter dem INSTAND-Logo.

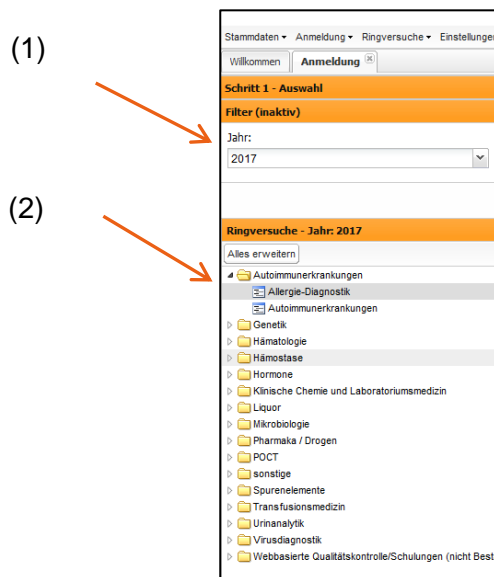
- Benutzen Sie den Button „Anmeldung“.



- Alternativ können Sie den Reiter „Anmeldung“ verwenden.



- Beides leitet Sie zur Bestellübersicht weiter.
- Über das Dropdown-Menü wählen Sie das Jahr und den zu bestellenden Ringversuch aus (1). Hier finden Sie alle unsere Ringversuche nach Themen aufgelistet (2).



- Hier können Sie zu jedem Termin individuell Ihre Bestellmenge eingeben.

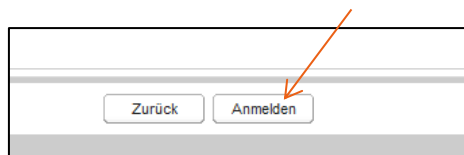
Klinische Chemie										
Abo Funktionen										
RV-Name	Gruppe	Abo	Infektios	Januar (1)	März (2)	Mai (3)	Juli (4)	September (5)	November (6)	
An-/Abmeldefrist				23.11.2016	13.01.2017	03.03.2017	05.05.2017	30.06.2017	18.08.2017	
Versandtermin				11.01.2017	08.03.2017	03.05.2017	05.07.2017	30.08.2017	18.10.2017	
Rücksendetermin				25.01.2017	22.03.2017	17.05.2017	19.07.2017	13.09.2017	02.11.2017	
Klinische Chemie - Nasschemie	100	<input type="checkbox"/>		0	0	1	0	1	0	

- Mit dem Button „Abo“, aktivieren Sie diese Bestellung für die nächsten Jahre, bis Sie dieses kündigen wollen. Nehmen Sie dafür einfach den Haken bei der entsprechenden Bestellung raus (Abo endet ab dem nächsten Jahr).

- Verfahren Sie auf diese Weise für alle weiteren Ringversuche, die Sie bestellen möchten.
- Drücken Sie den Button „weiter“. Auf der nächsten Seite bekommen Sie eine Auflistung Ihrer Bestellungen.

Geänderte Anmeldungen - Jahr: 2017												
Jahr	Termin	Gruppe	Ringversuche	RV-Name	Bisherige Menge	Neue Menge	Differenz	Einzelpreis	Summe	Bestelldatum		
2017	September (5)	306	Hormone	Hormone - Schwangerschaft - 2. Trimester Scr...	1	1	0	75,00 €	1 * 75,00 = 75,00 €	16.02.2017 08:27:51		
2017	Mai (3)	306	Hormone	Hormone - Schwangerschaft - 2. Trimester Scr...	1	1	0	75,00 €	1 * 75,00 = 75,00 €	16.02.2017 08:27:44		
2017	September (5)	296	Hormone	Hormone - Nebennierenhypophyse	1	1	0	31,00 €	1 * 31,00 = 31,00 €	16.02.2017 08:27:37		
2017	Mai (3)	296	Hormone	Hormone - Nebennierenhypophyse	1	1	0	31,00 €	1 * 31,00 = 31,00 €	16.02.2017 08:27:28		
2017	September (5)	304	Hormone	Hormone - Aldosteron	1	1	0	16,00 €	1 * 16,00 = 16,00 €	16.02.2017 08:27:25		
2017	Mai (3)	304	Hormone	Hormone - Aldosteron	1	1	0	16,00 €	1 * 16,00 = 16,00 €	16.02.2017 08:27:19		
2017	September (5)	211	Hämatologie	Hämatologie 01 - Kleines Blutbild	1	1	0	48,00 €	1 * 48,00 = 48,00 €	16.02.2017 08:27:05		
2017	Mai (3)	211	Hämatologie	Hämatologie 01 - Kleines Blutbild	1	1	0	48,00 €	1 * 48,00 = 48,00 €	16.02.2017 08:26:57		
2017	September (5)	100	Klinische Chemie und Laboratori...	Klinische Chemie - Nasschemie	1	1	0	40,00 €	1 * 40,00 = 40,00 €	16.02.2017 08:22:52		
2017	Mai (3)	100	Klinische Chemie und Laboratori...	Klinische Chemie - Nasschemie	1	1	0	40,00 €	1 * 40,00 = 40,00 €	16.02.2017 08:22:51		

- Mit dem Button „Anmeldung“ schließen Sie Ihre Bestellung ab. Im Anschluss bekommen Sie eine Bestellbestätigung per E- Mail.



Bestellungen können bis zur jeweiligen Anmeldefrist verändert (storniert) werden. Nach dem Ablauf der Anmeldefrist ist eine Änderung der Bestellung nicht mehr möglich.

8. Werteingabe

Alle Buttons finden Sie unter dem Reiter „Willkommen“ oben rechts unter dem INSTAND-Logo.

- Über den Button „Werteingabe“ können Sie vom Versand der Proben bis zum Einsendeschluss Ihre Ergebnisse eingeben, ergänzen und korrigieren.



- Über die Filterabfrage (Status/ Jahr/ Termin usw.) wählen Sie den Ringversuch aus, den Sie eingeben möchten. Klicken Sie zur Bestätigung auf den Button „Filter“. Mit einem Klick auf die zu bearbeitenden Gruppe, öffnet sich der entsprechende Protokollbogen.

Filter (aktiv)

Status: Ringversuchstatus: Jahr: Termin: Labor: RV-Name:

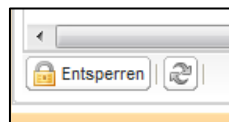
Status	Datei	RV-Name	Gruppe	Termin	Versandtermin	Einsendeschluss
		Klinische Chemie - Nasschemie	100	1	11.01.2017	25.01.2017
		Kapillarzonenlektrophorese	102	1	11.01.2017	25.01.2017
		Neugeborenen-Bilirubin	110	1	11.01.2017	25.01.2017
		Glucose - Nasschemisch	111	1	11.01.2017	25.01.2017
		Ammoniak	118	1	11.01.2017	25.01.2017
		Trockenchemie 03 - POCT-Reflektrom-Systeme	120	1	11.01.2017	25.01.2017
		Erweißfraktionen	141	1	11.01.2017	25.01.2017
		HbA1c	145	1	17.01.2017	20.01.2017

- Hier können Sie Ihre Methode, Gerät, Einheit und Messwerte eingeben. Die Eingabe dieser Daten wird für die nächsten Ringversuche gespeichert, sodass nur Änderungen (neues Gerät / Reagenz usw.) neu eingetragen werden müssen.

Werteingabe - 43 Parameter

Nr.	Bezeichnung	Standardeinheit	Methode	Reagenz	Gerät	Einheit	Probe 11	Umgerechnet 11	Probe 12	Umgerechnet 12
1	Calcium	9 - mmol/l	68 - ISE (gesar)	AE - AESKU DI	BE80 - Beckmz	27 - mval/l	1,70	0,850 mmol/l	2,00	1,00 mmol/l
2	Chlorid	9 - mmol/l				9 - mmol/l				
3	Kalium	9 - mmol/l				g	140		127	
4	Natrium	9 - mmol/l								
5	Eisen	10 - µmol/l								
6	EBK	10 - µmol/l								
7	Transferrin	6 - mg/dl								

- Um diese Änderungen vorzunehmen, drücken Sie den Knopf „Entsperren“.



Falls Sie Ihre Ergebnisse nicht in der vorgegebenen Einheit eintragen, geben Sie in der Einheitenspalte unbedingt den zu Ihrer Einheit gehörenden Code ein. Ihr angegebener Wert wird direkt auf unsere Standardeinheit umgerechnet, wenn Sie eine abweichende Einheit angegeben haben. Damit haben Sie eine direkte Kontrolle auf die Plausibilität Ihrer Werte.

Haben Sie schon selbst in die verlangte Einheit umgerechnet, lassen Sie die Einheitenspalte bitte frei.

- Über den Button „Dateiverwaltung“ können Sie z.B. Geräteausdrucke und Protokollbögen übermitteln. Im Moment für Autoimmun- und Liquordiagnostik und Differenzial Blutbilder möglich).



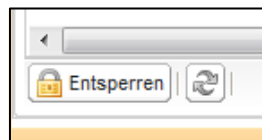
- Mit dem Button „Druckvorschau“ können Sie Ihre Eingabe ausdrucken. Wir empfehlen Ihnen, jeden Ringversuch auszudrucken, da dies als Nachweis für die fristgerechte Eingabe Ihrer Werte dienen kann.
- Mit dem Button „Speichern und zur Übersicht zurück“ sind Ihre Werte bei uns gespeichert und Sie können weitere Gruppen/ Ringversuchsergebnisse eingeben.
- Sie können Ihre Daten bis 24 Uhr am Tag des Einsendeschlusses verändern bzw. korrigieren.
- Auf der Übersichtseite erkennen Sie sofort, welcher Ringversuch noch gar nicht (rote Ampel), teilweise (gelbe Ampel) eingegeben ist, oder Sie können die Gruppe manuell auf „vollständig“ (grüne Ampel) setzen.

Status	Datei	RV-Name	Gruppe	Termin	Versandtermin	Einsendeschluss
		Klinische Chemie - Nasschemie	100	3	03.05.2017	17.05.2017
		Kapillarzonenelektrophorese	102	3	03.05.2017	17.05.2017
		Neugeborenen-Bilirubin	110	3	03.05.2017	17.05.2017

9. Korrektur von Ergebnissen

Bis zum Tag des Einsendeschluss 24 Uhr können Sie Ihre eingegebenen Werte noch verändern. Nach dem Einsendeschluss ist das nicht mehr möglich.

- Öffnen Sie den Protokollbogen und klicken Sie in das entsprechende Feld des zu korrigierenden Wertes. Sie werden gefragt, ob Sie den Wert wirklich ändern möchten. Der Button „Entsperren“ ist nur bei der Veränderung der Angaben des Herstellers, der Reagenzien und Einheit notwendig.



- Speichern und Drucken Sie bitte alle Veränderungen aus, um die Nachvollziehbarkeit für Sie und uns zu erleichtern.

10. Herunterladen der Auswertungsdokumente

Alle Buttons finden Sie unter dem Reiter „Willkommen“ oben rechts unter dem INSTAND-Logo.



- Wenn Sie den Button “Ergebnisse” anklicken, bekommen Sie eine Übersicht über alle Ringversuche, für die Sie Ergebnisse eingereicht haben.



In dieser Liste können Sie den aktuellen Status der jeweiligen Auswertung sehen:

- grau: eingereichte Ergebnisse
- grün: Auswertung ist abgeschlossen und die Dokumente können heruntergeladen werden
- orange: Auswertung ist abgeschlossen und die Dokumente können heruntergeladen werden, aber nicht alle Parameter wurden bestanden

Ergebnisse (aktiv)											
Jahr:		Termin:		RV-Gruppe:							
2017		nicht ausgewählt									
Scheidens-Optionen											
Auswertung	Zertifikat	Status	Teilnehmer	Jahr	Termin	Rücksendetermin	RV-Gruppe	Ausstellungsdatum	Ringversuchsleiter		
<input type="checkbox"/>			3	2017	1	25.01.17	100 - Klinische Chemie - Nasschemie	30.03.17	Dr. rer. nat. Manfred Falck		
<input type="checkbox"/>			3	2017	1	25.01.17	102 - Kapillaronenelektrophorese	14.02.17	Dr. med. Christoph Niederau		
<input type="checkbox"/>			3	2017	1	25.01.17	118 - Ammoniak	22.02.17	Dr. rer. nat. Manfred Falck		
<input type="checkbox"/>			3	2017	1	20.01.17	145 - HbA1c	10.02.17	Dr. Patricia Kaiser		
<input type="checkbox"/>			3	2017	1	25.01.17	151 - Lipide/Lipoproteine	13.02.17	Dr. med. Christoph Niederau		
<input type="checkbox"/>			3	2017	1	25.01.17	161 - Blutgasanalysen	28.02.17	Prof. Dr. med. Peter B. Lupp		
<input type="checkbox"/>			3	2017	1	25.01.17	162 - Blutgasanalysen - Hämoglobin	23.02.17	Dr. med. Alexandra Dorn-Beneke		
<input type="checkbox"/>			3	2017	1	25.01.17	171 - Urinkontrollen 01 (qualitativ)	15.02.17	Dr. Roman Fried		
<input type="checkbox"/>			3	2017	1	25.01.17	172 - Urinkontrollen 06 (Sedimentbilder)	15.02.17	Dr. Roman Fried		
<input type="checkbox"/>			3	2017	1	25.01.17	173 - Urinkontrollen 02 (quantitativ)	15.02.17	Dr. Roman Fried		
<input type="checkbox"/>			3	2017	1	25.01.17	195 - Pharmaka 01 - Antiepileptika, Digoxin, Lit.	14.02.17	Prof. Dr. med. Werner Steiner		
<input type="checkbox"/>			3	2017	1	25.01.17	197 - Pharmaka 02 - Antibiotika, Digoxin, MTX	14.02.17	Prof. Dr. med. Werner Steiner		
<input type="checkbox"/>			3	2017	1	25.01.17	204 - Tricyclische Antidepressiva 05 - qualitativ		Prof. Dr. med. Werner Steiner		
<input type="checkbox"/>			3	2017	1	25.01.17	216 - Hämatologie 04 - Retikulozyten 02 (masc...)	01.03.17	Dr. med. Thomas Hebe		
<input type="checkbox"/>			3	2017	1	25.01.17	223 - Hämostaseologie 03 - Faktor I, V, VII, X	08.03.17	Prof. Dr. med. Michael Spannagl		
<input type="checkbox"/>			3	2017	1	25.01.17	224 - Hämostaseologie 04 - Faktor IX, XI, XII, XIII	08.03.17	Prof. Dr. med. Michael Spannagl		
<input type="checkbox"/>			3	2017	1	25.01.17	225 - Hämostaseologie 05 - AT, Protein C, Prot...	08.03.17	Prof. Dr. med. Michael Spannagl		
<input type="checkbox"/>			3	2017	1	25.01.17	227 - Hämostaseologie 07 - Faktor VIII, WF	08.03.17	Prof. Dr. med. Michael Spannagl		
<input type="checkbox"/>			3	2017	1	25.01.17	230 - Hämostaseologie 10 - Argatroban	08.03.17	Prof. Dr. med. Dirk Peetz		

- Sie können die vollständigen Auswertungsdokumente () oder nur die jeweiligen Zertifikatsdokumente () herunterladen, indem Sie auf das entsprechende Symbol klicken.
- Durch das Anklicken der Auswahlfelder können Sie mehrere Dokumente für einen Sammeldownload auswählen.